



1950 - 2020

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	GLASBENA ŠOLA SLOVENSKE KONJICE
Naslov	TATTENBAHHOVA ULICA 1A, 3210 SLOVENSKE KONJICE
Elektronska pošta	info@gsslovenskekonjice.si
Telefon	03 759 39 03

a. Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	pravna svetovalka, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si
Telefon	059 340 912

2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

Naziv zbirke	1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo in njihovih starših, če gre za mladoletne otroke
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: Ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, EMŠO, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, ime vrtca oziroma šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen. Podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila, e-naslovi staršev.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, tajnica zavoda, učitelji, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/-ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o glasbenih šolah Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah ZOFVI Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, datum, kraj in državo rojstva, ime šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen, evidenčna številka dokumenta in številčna ali ocena določenega predmeta oz. programa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, učitelji.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/-ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o glasbenih šolah Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah ZOFVI Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	3. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, kraj opravljanja dela, oblika delovnega razmerja, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja. Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur tedensko, podatki o vrsti dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Zakon o dohodnini (ZDoh-2) Zakon o urejanju trga dela Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	4. Zbirka podatkov stroškov dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Izplačila z zvezi z delom.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o delavcu: Ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred;</p> <p>Podatki o delovnem času: število ur, število skupaj opravljenih ur, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur brez nadomestila plače, število ur, daljših od polnega delovnega časa;</p> <p>Podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo;</p> <p>Drugi prejemki: solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo;</p> <p>Podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in za delo preko študentskega servisa.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-UPB3) Obligacijski zakonik (OZ-UPB1) Zakon o dohodnini (ZDoh-2) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)

	ZUPPJS17 Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) ZUJF Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naziv zbirke	5. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) Drugi zakonski področni predpisi.

Naziv zbirke	6. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke; • Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitraži), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke. <p><u>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije, • Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu; • Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodstvo, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v

	rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Drugi področni zakoni.

Naziv zbirke	7. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
Namen obdelave osebnih podatkov	Pregled poškodb pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek, rojstni podatki, naslov stalnega ali začasnega bivališča, delovno mesto, delovni čas, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/-ica, tajnica, ZZZS, ZPIZ, IRSD, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD-1) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	8. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij, izobraževanje za varstvo pred požarom, zagotavljanje varnosti pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, število zaposlenih oz. udeležencev; Podatki o delavcu: osebno ime, naziv delovnega mesta, ki ga delavec opravlja, datum opravljenega usposabljanja in izpita, čas trajanja usposabljanja in izpita, podatek o opravljenem izpitu iz VPD in veljavnost I-tega ter vrsta usposabljanja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, AJPES, IRSD, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD-1) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	9. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje zdravja pri delu, urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo, veljavnost potrtil o opravljenem zdravniškem pregledu.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD-1) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov v GŠ Slovenske Konjice

Naziv zbirke	10. Zbirka podatkov o napredovanju zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Napredovanje zaposlenih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, rojstni podatki, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, plačni razred, ocena javnega uslužbenca.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/-ica, tajnica, računovodja zavoda, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	11. Zbirka osebnih podatkov o zaposlenih, zbranih na podlagi soglasja
Namen obdelave osebnih podatkov	Komunikacija z zaposlenimi, promocija aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek, zasebni elektronski naslov, službeni elektronski naslov za uporabo v službene namene in Microsoftova orodja (Office 365, MS Teams, . . .), zasebna telefonska številka, fotografija posameznika, zvočni in video posnetek.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnatelj/-ica, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	12. Zbirka osebnih podatkov o učencih, zbranih na podlagi soglasja staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Evidentiranje in promocija aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencu: ime in priimek učenca, datum rojstva, naslov, podatek o oddelku, ki ga obiskuje, podatek o šolskem letu, fotografija učenca, objava fotografij, posnetek učenca in objava le tega, sezname učencev, ki vsebujejo podatek o imenu in priimku, objava rezultatov učenca z regijskih, državnih, mednarodnih in drugih tekmovanj.</p> <p>Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefonska številka, elektronski naslov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnatelj/-ica, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	13. Zbirka podatkov o članih organa zavoda
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje administrativne podpore članom organov zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani organov zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, stalni oz.časni naslov, elektronski naslov, telefonska številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, predsednik Sveta zavoda.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Za čas trajanja mandata.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	14. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Izobraževanje na daljavo in komunikacija med vsemi deležniki vzgojno izobraževalnega procesa.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci zavoda, ki so vključeni v proces izobraževanja na daljavo.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca, datum rojstva, razred učenca, EMŠO, elektronski naslov, za namen uporabe Microsoftovih orodij (Office 365, MS Teams, . . .).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Učitelj, tajnik, informatik, ravnatelj/ica.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/-ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	15. Zbirka podatkov COVID izjav
Namen obdelave osebnih podatkov	Preprečevanje in zaježitev nadaljnega širjenja nalezljive bolezni Sars-CoV-2 (COVID-19) ter priporočila NIJZ.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, oddelek, podatki o splošnem zdravstvenem stanju. Podatki o zaposlenih: ime in priimek, delovno mesto, podatki o splošnem zdravstvenem stanju. Podatki o zunanjih obiskovalcih: ime in priimek, telefonska številka ali elektronski naslov. Za namen vodenja sledljivosti pristojnih služb (NIJZ).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Učitelj oddelka, tajništvo zavoda, zunanji obdelovalci (NIJZ, ZZS) po potrebi.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	1 mesec oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/-ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	16. Zbirka podatkov zunanjih partnerjev
Namen obdelave osebnih podatkov	Za pripravo pogodb o medsebojnih razmerjih in izstavitve računov.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zunanji partnerji, uporabniki / najemniki prostorov.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, stalni oz. začasni naslov bivališča, davčna številka, telefonska številka, elektronski naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, računovodstvo, ravnatelj/-ica.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/-ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pogodba o sodelovanju ali soglasje o obdelavi osebnih podatkov.

Naziv zbirke	17. Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na testiranjih in izidu testa na SARS-CoV-2 (COVID-19).
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje udeležbe javnih uslužbencev na testiranjih, izpolnjevanje delovnopравnih obveznosti, spremljanje izidov testa z namenom preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) in zavarovanje zdravja vseh prisotnih v zavodu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Javni uslužbenci v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek javnega uslužbenca, datum rojstva, mobilna telefonska številka javnega uslužbenca.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, tajnik VIZ VI, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 v povezavi s sklepom pristojnega ministrstva za zdravje.

Evidenca sprejete dne 14. 10. 2019

Številka dokumenta: 071-5/2019-1

Evidenca dopolnjena dne 09. 10. 2020

Številka dokumenta: 071-5/2020-1

Evidenca dopolnjena dne 04.02.2021

Številka dokumenta: 071-5/2021-1

Evidenca dopolnjena dne 31.5.2021 (posodobljeni podatki pooblaščne osebe)

Številka dokumenta: 071-5/2021-1-1

Branimir Klevže, ravnatelj