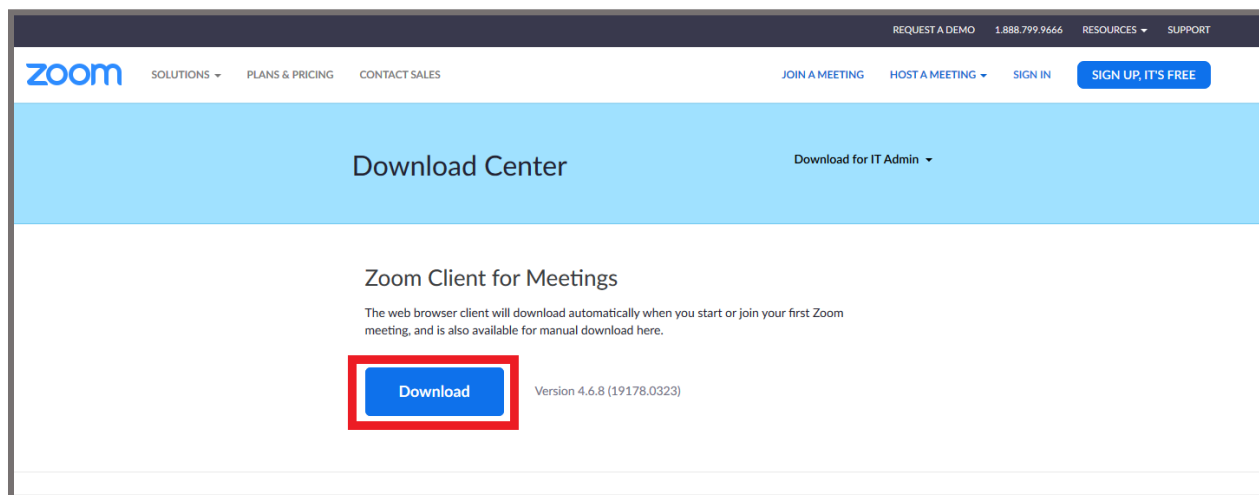


Navodila za uporabo programa Zoom

Pridobitev Programa

Program si lahko brezplačno prenesete na računalnik preko spletne strani <https://zoom.us/download>



Zoom je na voljo tudi na pametnih telefonih/tablicah z operacijskim sistemom android ali iOS.

Navodila za udeležence

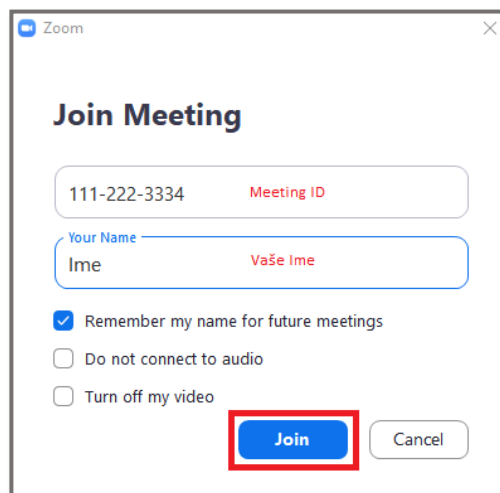
Za uporabo programa ZOOM kot udeleženec **ne potrebujete ustvarjati novega računa**.

Za dostop do virtualnega srečanja lahko uporabite **povezavo** ali **meeting ID** ki ste ju prejeli od gostitelja srečanja.

Povezava vas avtomatsko preusmeri do programa, ki ga imate naloženega na napravi.

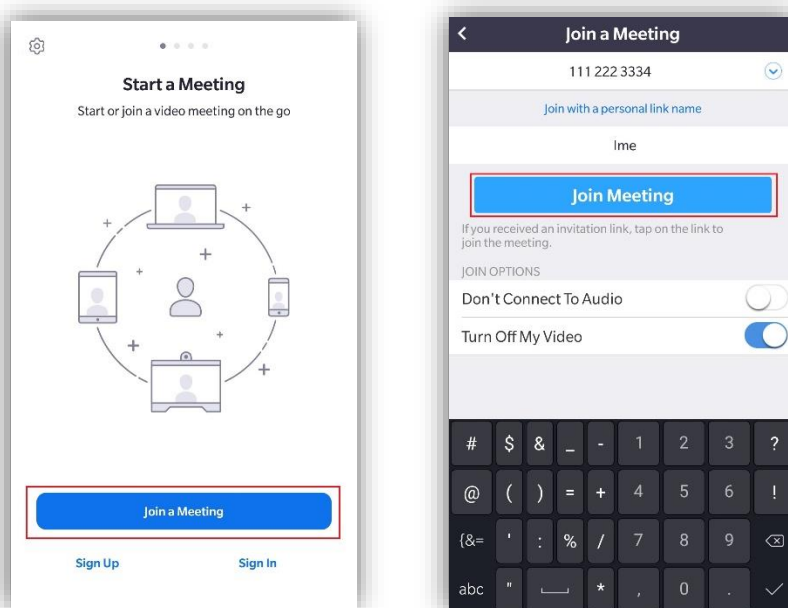
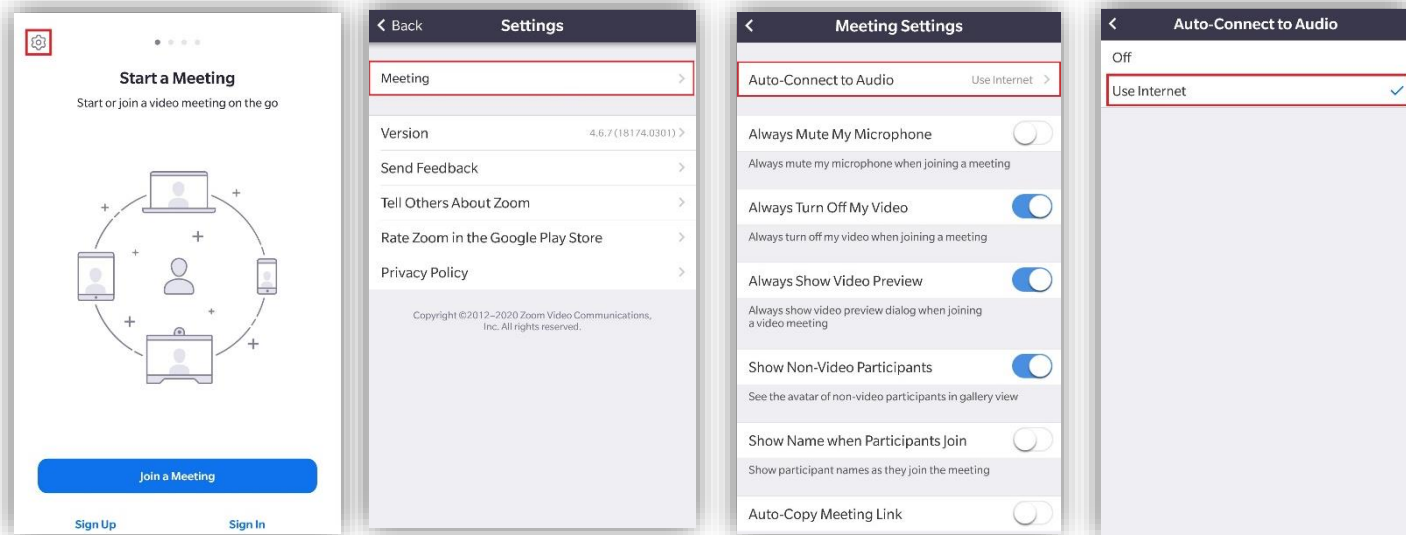
Za dostop prek meeting ID, pa najprej odprite ZOOM, kliknite "join meeting", vpišite meeting ID in vaše ime ter kliknite "join".

Računalniška verzija



Verzija na pametnih napravah

Najprej v nastavitvah preverite, da imate nastavljeno "Auto-Connect to Audio" na "Use Internet".



Navodila za gostitelje (Učitelje)

Ustvarjanje računa

Najprej si ustvarite ZOOM račun na povezavi <https://zoom.us/signup>

Vpišite svoj delavni e-poštni naslov ter kliknite *signup*, nato preverite e-poštni nabiralnik. Morali bi dobiti poziv za aktivacijo računa. Kliknite *activate account* ter nastavite novo geslo.

Priprava srečanja

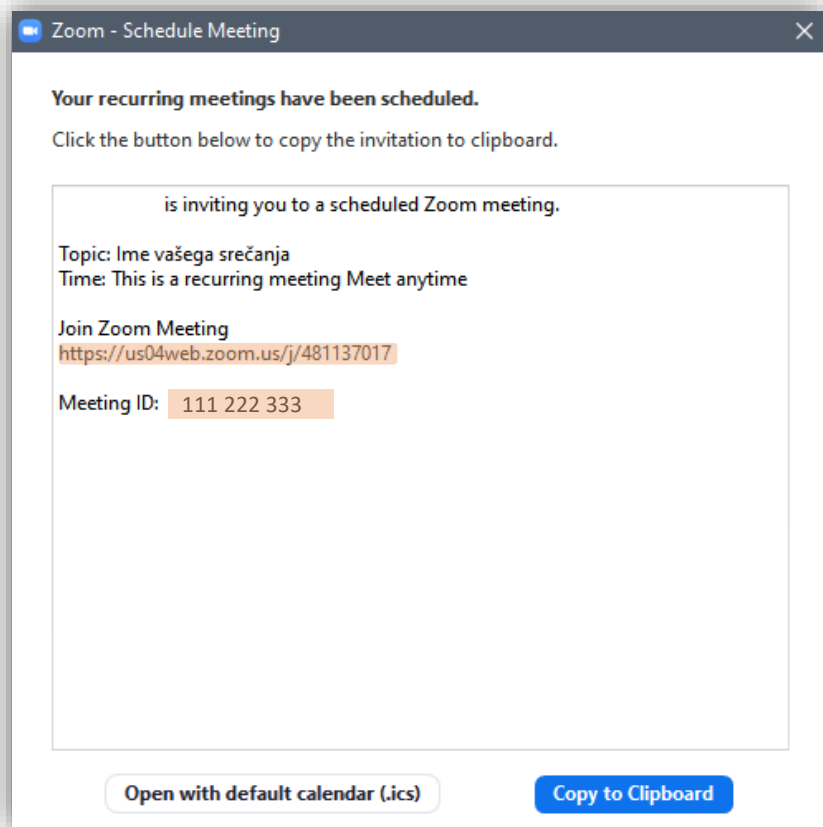
Odprite aplikacijo ZOOM na računalniku in se vpišite (sign in), če še niste vpisani.

V zavihku *Home* kliknite gumb *Schedule*, uredite nastavitve za novo srečanje ter kliknite *Schedule*.

The image shows two parts of the Zoom application interface. On the left is a grid of four icons: 'New Meeting' (orange with a slash), 'Join' (blue with a plus), 'Schedule' (blue with a calendar icon and the number 19, highlighted with a red border), and 'Share screen' (blue with an upward arrow). On the right is a 'Schedule Meeting' dialog box with the following sections:

- Topic:** A text input field containing 'Ime vašega srečanja'.
- Recurring meeting:** A checked checkbox.
- Meeting ID:** Radio buttons for 'Generate Automatically' (selected) and 'Personal Meeting ID 762-432-7112'.
- Password:** A checkbox for 'Require meeting password'.
- Video:** Radio buttons for 'Host' (selected 'On') and 'Participants' (selected 'Off').
- Audio:** Radio buttons for 'Telephone', 'Computer Audio', and 'Telephone and Computer Audio' (selected).
- Calendar:** Radio buttons for 'Outlook', 'Google Calendar', and 'Other Calendars' (selected).
- Advanced Options:** A list of checkboxes: 'Enable waiting room' (unchecked), 'Enable join before host' (checked), 'Mute participants on entry' (checked), and 'Automatically record meeting on the local computer' (unchecked).
- Buttons:** A blue 'Schedule' button (highlighted with a red border) and a grey 'Cancel' button.

Odpreti se vam mora okno s podatki o vašem srečanju. Udeležencem posredujte direktno povezavo in Meeting ID, da bodo lahko dostopali do srečanja.

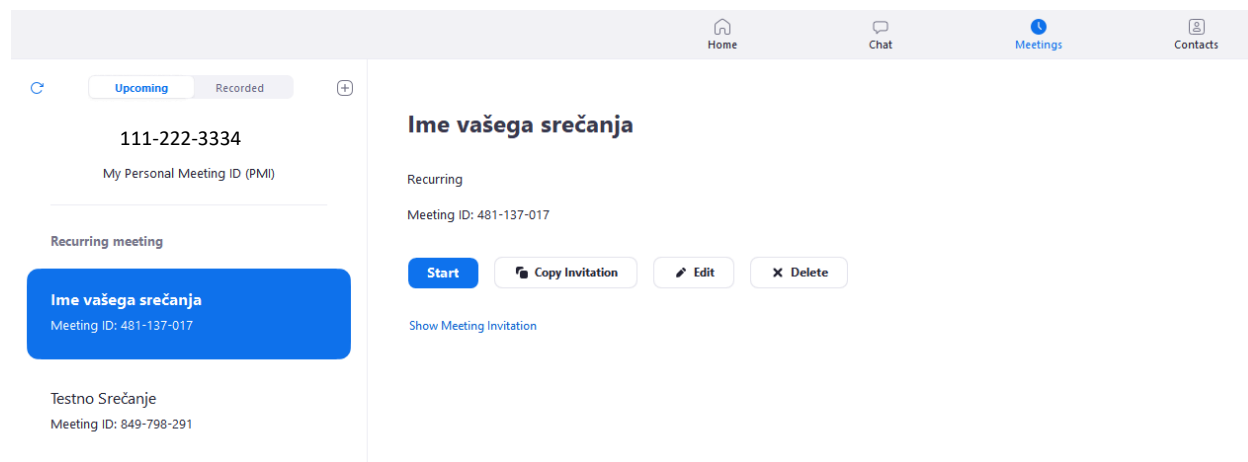


Začetek srečanja

Odprite zavihek *Meetings* in na levi strani poiščite srečanje, ki ga želite začeti.

Če želite ponovno kopirati direktno povezavo do srečanja, kliknite [Show Meeting Invitation](#).

Ko boste pripravljeni pa kliknite gumb **Start**



Primer uporabe aplikacije ZOOM si lahko pogledate na <https://youtu.be/9vtzQvmhKDU>